

ЗВІТ**про роботу адміністративно – господарського відділу виконавчого комітету Вараської міської ради за 2021 рік
ЗВ-3300-04-2022**

Впродовж 2021 року відповідно до своїх завдань та функцій адміністративно-господарським відділом були виконанні наступні роботи:

Підготовка проєктів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

Підготовлено **10** проєктів розпоряджень міського голови, що стосувалися:

- Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки
- Про використання службового автотранспорту
- Про надання права керування службовим автомобілем
- Про закріплення службового автотранспорту
- Про списання основних засобів з балансу виконавчого комітету
- Про перереєстрацію транспортного засобу.

Підготовлено проєкт рішення виконавчого комітету «Про делегування окремих повноважень щодо оренди майна комунальної власності Вараської міської територіальної громади департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради».

Підготовлено 2 проєкти рішень міської ради «Про включення до переліку другого типу об'єкта нерухомого майна комунальної власності та передачу його в оренду без проведення аукціону».

Підготовлено проєкт рішення міської ради «Про безоплатну передачу майна із балансу фінансового управління виконавчого комітету на баланс виконавчого комітету ВМР».

Підготовлено проєкт кошторису витрат виконавчого комітету на 2022 рік з напрямків діяльності відділу (закупівля товарів, послуг, енергоносіїв).

Здійснення закупівель в частині забезпечення підрозділів виконавчого комітету меблями, канцелярськими товарами, обладнанням, господарськими товарами та інвентарем

Протягом звітнього періоду підготовлено **128** проєктів адміністративно-господарських договорів, що стосуються напрямків діяльності відділу. На основі цих договорів придбано:



- Бензин А-95
- Канцелярські товари
- Господарські товари
- Запасні частини до автомобілів
- Меблі
- Енергоносії (дрова, торф)
- Тонувальна плівка
- Антисептики, медичні маски
- Освітлювальне приладдя, лампи
- Марки, поштові конверти
- Замки, секрети до замків
- Жалюзі для приміщень адмінбудівель
- Олива моторна, фільтри
- Печатки та штампи
- Мінеральну воду

Організовано оформлення необхідних матеріалів для укладання вищезазначених договорів із відповідними підприємствами, організаціями, установами, приватними підприємцями про закупівлю товарів та надання ними послуг у сфері господарювання.

Відділом забезпечено супровід процесу укладання договорів щодо адміністративно-господарського забезпечення діяльності виконкому міської ради.

Здійснює постійний контроль над виконанням укладених договорів.

Також на основі цих договорів були виконані такі роботи:

- ремонт автомобілів виконавчого комітету
- фізична охорона об'єктів та майна
- позачергову перевірку засобів обліку
- повірку лічильників тепла, та води
- обслуговування та ремонт кондиціонерів
- ремонт санітарно-технічної системи адмінбудівлі с.Заболоття
- обслуговування тепломереж та водомереж адмінбудівлі
- обслуговування електромереж та електроустановок

З метою забезпечення раціонального використання коштів, ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт та послуг розроблено **11** детальних технічних завдань та вимог, що стосувалися закупівель:

- Бензину А-95
- Постачання електроенергії
- Послуг фізичної охорони адміністративної будівлі
- Канцелярських товарів
- Швидкозшивачів та супутнього приладдя



- Господарських товарів
- Печаток та штампів
- Автомобільних шин
- Мастила та фільтрів
- Табличок та вивісок
- Друкованої продукції.

Контроль за утриманням систем: тепло-, водопостачання, каналізації у технічно справному стані. Здійснення контролю над дотриманням працівниками режиму енергозбереження та економії.

Здійснювався щоденний контроль за утриманням систем: тепло-водопостачання, каналізації у технічно справному стані.

Протягом звітного періоду вживалися заходи щодо енергоефективності – здійснено заміну 84 люмінесцентних ламп на LED –лампи, встановлено 10 LED-світильників. Це сприяло досить суттєвому зниженню споживання установою електричної енергії.

Виконано роботи щодо перевірки теплотічильників адмінбудівлі виконавчого комітету та адмінбудівлі с.Заболоття, лічильників холодної та гарячої води адмінбудівлі виконавчого комітету та ЦНАП.

Здійснено закупівлю і встановлення обігрівальних панелей та терморегуляторів у адмінбудівлі с.Стара Рафалівка.

Забезпечено (придбано) енергоносії (дрова, торф) для адмінбудівель сіл Більська Воля, Озерці, Сопачів.

Щомісячно здійснювалося зняття та подання показників лічильників тепла, гарячої та холодної води адмінбудівлі виконавчого комітету КП «Вараштепловодоканал»

Щомісячно здійснювалося зняття та подання показників споживання електричної енергії адміністративними будівлями, що знаходяться на балансі виконавчого комітету ВМР через автоматизовану систему ПрАТ «Рівнеобленерго».

Оренда майна комунальної власності

Підготовлено проекти договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власті Вараської міської територіальної громади

Підготовка проекту договору щодо відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (ФОП Ю.Рабий).



На основі проведеного аукціону підготовлено та укладено договір оренди нерухомого майна (ФОП П.Коваль).

Підготовка умови оренди комунального майна, що необхідні для укладання договорів оренди нерухомого майна.

Забезпечення функціонування засобів зв'язку в приміщеннях виконавчих органів міської ради

Проведено аналіз та підготовлена детальна інформація щодо стаціонарного телефонного зв'язку працівниками виконавчого комітету. На основі аналізу проведено оптимізацію та здійснено відключення 45 телефонних номерів.

Забезпечення виконання протипожежних заходів і утримання в справному стані пожежного інвентарю.

Здійснено перезарядження вогнегасників, що знаходяться в адмінбудівлі, архівних приміщеннях та адмінбудівлях сіл Вараської МТГ.

Проведено перевірку та випробування пожежних гідрантів, внутрішніх пожежних кранів адмінбудівлі.

Розроблено нову інструкцію про заходи пожежної безпеки у приміщеннях, що знаходяться на балансі виконавчого комітету міської ради.

Проведено ознайомлення усіх посадових осіб виконавчого комітету із Інструкцією про заходи пожежної безпеки у приміщеннях, що знаходяться на балансі виконавчого комітету міської ради.

Посадові особи виконавчого комітету пройшли навчання з питань пожежної безпеки.

Забезпечення автотранспортного обслуговування посадових осіб міської ради та виконавчого комітету для виконання службових повноважень.

Розроблено Порядок використання службового автотранспорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

Здійснювався поточний ремонт та обслуговування автотранспорту, що знаходиться на балансі виконавчого комітету міської ради. Здійснювалася видача пального (скретч-картки) водіям автотранспортних засобів відділу.

Забезпечено контроль та організацію роботи водіїв автотранспортних засобів.

Здійснено переоформлення у ТСЦ МВС №5644 автомобіля ВАЗ 21213 із Більськовільської сільської ради на виконавчий комітет Вараської міської ради.

Здійснено передачу автомобіля ВАЗ 21099 із балансу фінансового управління виконавчого комітету на баланс виконавчого комітету ВМР



Координація процесу надання приміщень виконавчого комітету об'єднанням громадян, ОСББ для проведення зборів, нарад, конференцій.

Відділом забезпечено організацію надання приміщень для об'єднань громадян, ОСББ для проведення їх заходів. Усі заяви на проведення заходів були задоволені.

Інша господарська діяльність

Забезпечено господарче обслуговування та належне прибирання службових приміщень адміністративної будівлі виконавчого комітету міської ради, орендованих та інших виконавчих органів.

Проведено ремонт лайт-боксу державного герба, що знаходиться на адмінбудівлі виконавчого комітету.

Проведено власними силами поклейку тонувальної плівки у залі засідань виконавчого комітету (III поверх.)

Підготовка макетів та контроль виготовлення значків та посвідчень для депутатів міської ради.

Здійснювалась видача матеріалів, канцелярських товарів, побутово-господарських товарів працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету.

Здійснювався контроль за належним станом державної символіки, заміна полотнищ на флагштоках на адмінбудівлі та поблизу неї.

Проводився поточний ремонт меблів, заміна освітлювальних ламп, встановлення секретів до дверних замків.

Забезпечено ведення обліку, збереження матеріалів, основних засобів та швидкозношуваних предметів.

Працівники відділу брали участь у нарадах, засіданнях комісій, які проходили під головуванням міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, та керуючого справами виконавчого комітету.

Начальник адміністративно -
господарського відділу

Віктор БОСИК

