



**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА,
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА БЛАГОУСТРОЮ**

34400 м. Вараш, майдан Незалежності 1, тел./ факс (03636) 2-45-19

E-mail: rada@varash-rada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 35056612

ПРОТОКОЛ №4

від 28 січня 2021 року

м.Вараш

Загальний склад комісії: 6 чол.

Присутні члени комісії:

Ющук Дмитро Анатолійович - голова постійної комісії;

Данилко Вікторія Анатоліївна - секретар постійної комісії;

Будь Ксенія Миколаївна - член постійної комісії;

Добровольський Дмитро Олександрович - член постійної комісії;

Сусь Любов Ульянівна - член постійної комісії.

Відсутні члени комісії:

Макарук Сергій Васильович - заступник голови постійної комісії.

Присутні та запрошені:

Барабух Ірина Ростиславівна – начальник відділу економіки виконавчого комітету ВМР;

Катрук Анатолій Володимирович – головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва ВК ВМР;

Кедич Надія Миколаївна – начальник відділу закупівель управління містобудування, архітектури та капітального будівництва ВК ВМР;

Мельник Володимир Іванович – мешканець громади;

Савченко Ірина Іванівна – начальник відділу майна комунальної власності міста ВК ВМР;

Сергійчук Юрій Васильович – директор КП «Благоустрій» ВК ВМР;

Стецюк Дмитро Валерійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Васильченко Т.Г. – спеціаліст I - категорії секретаріату ВМР - вела протокол.

Учасники та доповідачі попереджені завчасно про засідання постійної комісії, про дату, час та місце засідання постійної комісії анонсовано на офіційному вебсайті міської ради. Всі присутні знаходяться у масках. Засідання проходить відкрито, гласно та публічно.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд проекту рішення міської ради №1951 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту». (А.Катрук)
2. Про розгляд проекту рішення міської ради №1952 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту міжпанельних швів житлових будинків». (А.Катрук)
3. Про розгляд проекту рішення міської ради №1953 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту покрівель житлових будинків». (А.Катрук)
4. Про розгляд проекту рішення міської ради №1955 від 17.08.2020 року «Про передачу вартості виконаних робіт із будівництва мультифункціонального майданчика». (А.Катрук)
5. Про розгляд проекту рішення міської ради №2024 від 19.10.2020 року «Про передачу вартості виконаних робіт із капітального ремонту зовнішнього освітлення вул. Енергетиків». (А.Катрук)
6. Службова записка УМА та КБ №1713/02.3-11/05 від 20.11.2020 р. щодо зобов'язання розміщення в системі «PROZORRO» необхідних документів. (Н.Кедич)
7. Про розгляд проекту рішення міської ради №76 від 21.12.2020 року «Про створення конкурсної комісії з перевірки та відбору проектних заявок для участі у Програмі співфінансування ремонтів багатоквартирних житлових будинків у Вараській міській територіальній громаді на 2021-2025 роки». (І.Савченко)
8. Про розгляд проекту рішення міської ради №83 від 15.12.2020 року «Про передачу комунального майна». (І.Савченко)
9. Про розгляд проекту рішення міської ради №2028 від 20.10.2020 року «Про скасування рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 07.05.2019 № 94 «Про встановлення розміру внесків за встановлення вузлів комерційного обліку теплової енергії для споживачів с. Заболоття». (І.Савченко)

10. Службова записка КМКП №1701/02.3-14 від 19.11.2020 року щодо вирішення питання відшкодування втрат з огляду на складний фінансовий стан підприємства.
11. Про розгляд проекту рішення міської ради «Про внесення змін до установчих документів комунального підприємства «АрхПроект» Кузнецовської міської ради». (І.Барабух)
12. Затвердження графіку проведення постійної депутатської комісії.

Листи-звернення:

Розгляд листів, звернень депутатів, громадян щодо облаштування, встановлення (питань благоустрою) дитячих майданчиків, «лежачих поліцейських», «карманів» для паркування та місць для тимчасової зупинки автомобілів.

Різне.

СЛУХАЛИ: Д. Ющука – голову комісії, який оголосив про наявність кворуму та запропонував взяти порядок денний за основу.

СЛУХАЛИ: Д. Ющука – голову комісії, який запропонував включити до порядку денного заяву жителів вул. Лугової м.Вараш.

ВИРІШИЛИ: включити до порядку денного заяву жителів вул. Лугової м.Вараш.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

СЛУХАЛИ: Д. Ющука – голову комісії, який запропонував затвердити порядок денний в цілому.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Перед початком засідання голова комісії, Д.Ющук підняв питання посипання тротуарних доріжок піском оскільки почастишали нещасні випадки та скарги від мешканців громади.

Л.Сусь - член постійної комісії озвучила питання щодо демонтажу святкової ялинки з центру міста.

Відповіді по даних питаннях були надані пізніше, оскільки на початку засідання комісії доповідачі були відсутні.

1. Заява жителів вул.Лугової м.Вараш щодо підключення та будівництва центральних інженерних мереж по вул..Лугова-Колгоспна.

СЛУХАЛИ: Д.Ющук – голову комісії, яка зачитав вищезазначену заяву.

ВИСТУПИЛИ: В.Мельник – автор колективної заяви з проханням передбачити кошти на проведення інженерних мереж по вул..Лугова до 38 будинків, так, як весною буде розпочато капітальний ремонт дороги по вул.Соборна, то є можливість виконати роботи по проведенню інженерних мереж до будинків по вул..Лугова.

В ході обговорень у Л.Сусь - члена постійної комісії, виникло питання щодо звернення з даним питанням до Кузнецовського міського комунального підприємства. В.Мельник повідомив, що зверталися до КМКП і їхня відповідь була такою, що технічно це зробити можливо.

Д.Ющук пояснив, що дане питання необхідно вивчити Кузнецовському міському комунальному підприємству, розглянути можливість підключення до тепломережі та надати технічні умови для встановлення точки підключення до мережі тепло-водопостачання по вул..Лугова.

ВИРІШИЛИ:

- рекомендувати т.в.о.директору КМКП, Ю.Трачуку розглянути можливість підключення до тепломережі та надати технічні умови для встановлення точки підключення до мережі тепло-водопостачання по вул..Лугова і орієнтовну вартість робіт (термін 10днів).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Перед розглядом наступного питання порядку денного, голова комісії - Д.Ющук надав слово Ю.Сергійчуку - директору КП «Благоустрій», для надання відповіді на поставлене питання на початку засідання комісії. Проблема не посипаних тротуарних доріжок виникла через недостатність відповідної техніки. На сьогоднішній день у місці є лише одна така одиниця, яка вийшла з ладу і потребує ремонту. Так як, великогабаритна техніка не має можливості посипати тротуарні доріжки, то виникає необхідність у придбанні спеціального обладнання для виконання таких робіт.

К.Будь - член постійної комісії, звернулася з проханням до Ю.Сергійчука щодо контролю розміщення реклами на стовпах освітлення.

ВИРІШИЛИ: взяти до відома заслухану інформацію.

2. Про розгляд проекту рішення міської ради №1951 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту».

СЛУХАЛИ: Д.Ющук - голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИВ: А.Катрук, головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, який ознайомив депутатів зі змістом проекту рішення. В ході обговорень у комісії виникли питання, які потребують більш детального розгляду.

ВИРІШИЛИ: даний проект рішення відкласти на довивчення, надати на чергове засідання комісії пояснюючі записки або запросити головного бухгалтера УМА та КБ для надання пояснень членам комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.**

3. Про розгляд проекту рішення міської ради №1952 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту міжпанельних швів житлових будинків».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИВ: А.Катрук, головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, який ознайомив депутатів зі змістом проекту рішення. В ході обговорень у комісії виникли питання, які потребують більш детального розгляду.

ВИРІШИЛИ: даний проект рішення відкласти на довивчення, надати на чергове засідання комісії пояснюючі записки або запросити головного бухгалтера УМА та КБ для надання пояснень членам комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.**

4. Про розгляд проекту рішення міської ради №1953 від 17.08.2020 року «Про віднесення до витрат вартості виконаних робіт з капітального ремонту покрівель житлових будинків».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИВ: А.Катрук, головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, який ознайомив депутатів зі змістом проекту рішення. В ході обговорень у комісії виникли питання, які потребують більш детального розгляду.

ВИРІШИЛИ: даний проект рішення відкласти на довивчення, надати на чергове засідання комісії пояснюючі записки або запросити головного бухгалтера УМА та КБ для надання пояснень членам комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.**

5. Про розгляд проекту рішення міської ради №1955 від 17.08.2020 року «Про передачу вартості виконаних робіт із будівництва мультифункціонального майданчика».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИВ: А.Катрук, головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, який ознайомив депутатів зі змістом проекту рішення

ВИРІШИЛИ: рекомендувати даний проект рішення підтримати на черговій сесії міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

6. Про розгляд проєкту рішення міської ради №2024 від 19.10.2020 року «Про передачу вартості виконаних робіт із капітального ремонту зовнішнього освітлення вул. Енергетиків».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який зачитав проєкт рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИВ: А.Катрук, головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, який ознайомив депутатів зі змістом проєкту рішення

ВИРІШИЛИ: рекомендувати даний проєкт рішення підтримати на черговій сесії міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Після розгляду вищезазначеного проєкту рішення, Д.Ющук - голова комісії, підняв питання стосовно неякісного ремонту дороги по вул. Парковій. Голова комісії поцікавився хто саме є замовником та розробником проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт дороги, а також хто затверджує ПКД.

ВИРІШИЛИ:

- рекомендувати міському голові провести службове розслідування щодо встановлення винних осіб в замовленні та прийнятті невідповідної проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт дороги по вул. Парковій.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

7. Службова записка УМА та КБ №1713/02.3-11/05 від 20.11.2020 р. щодо зобов'язання розміщення в системі «PROZORRO» необхідних документів.

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який ознайомив зі змістом службової записки та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИЛА: Н.Кедич, начальник відділу закупівель управління містобудування, архітектури та капітального будівництва та пояснила членам комісії щодо відсутності в системі «PROZORRO» сканкопій додатків до договорів на виконання робіт та послуг, укладених до змін в Законі України «Про публічні закупівлі». Закон не містить вимоги до оприлюднення сканкопій договору про закупівлю. З 19 квітня 2020 року вступив в дію новий Закон України «Про публічні закупівлі», який зобов'язує замовників під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі оприлюднювати сканкопії договору та всіх додатків.

Щодо зобов'язання обов'язково розміщувати в системі «PROZORRO» всі необхідні документи до договорів, повідомила наступне: у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівель дорівнює або

перевищує 50 тисяч гривень, замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори в системі електронних закупівель.

ВИРІШИЛИ: взяти до відома заслухану інформацію.

8. Про розгляд проекту рішення міської ради №76 від 21.12.2020 року «Про створення конкурсної комісії з перевірки та відбору проектних заявок для участі у Програмі співфінансування ремонтів багатоквартирних житлових будинків у Вараській міській територіальній громаді на 2021-2025 роки»».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука, голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИЛА: І.Савченко, начальник відділу майна комунальної власності міста, яка ознайомила депутатів зі змістом проекту рішення. В ході обговорення виникла пропозиція щодо включення до складу конкурсної комісії з перевірки та відбору проектних заявок для участі у Програмі співфінансування ремонтів багатоквартирних житлових будинків у Вараській міській територіальній громаді на 2021 - 2025 роки Д.Ющука - голову постійної комісії з питань комунального майна, житлової політики, інфраструктури та благоустрою.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати даний проект рішення підтримати на черговій сесії міської ради із запропонованими змінами у новій редакції.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

9. Про розгляд проекту рішення міської ради №83 від 15.12.2020 року «Про передачу комунального майна».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука, голову комісії, який зачитав проект рішення та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИЛА: І.Савченко, начальник відділу майна комунальної власності міста, яка ознайомила депутатів зі змістом проекту рішення.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати даний проект рішення підтримати на черговій сесії міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

10. Про розгляд проекту рішення міської ради №2028 від 20.10.2020 року «Про скасування рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 07.05.2019 № 94 «Про встановлення розміру внесків за встановлення вузлів комерційного обліку теплової енергії для споживачів с. Заболоття»».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука, голову комісії, який зачитав проект рішення.

ВИСТУПИВ: І.Савченко, начальник відділу майна комунальної власності міста, яка ознайомила депутатів зі змістом проекту рішення. В ході обговорень у комісії виникли питання, які потребують більш детального розгляду.

ВИРШИЛИ: даний проєкт рішення відкласти на довивчення та запросити на чергове засідання Р.Хондоку - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5; «проти» - 0, «утримались» - 0.

Перед розглядом наступного питання порядку денного, голова комісії Д.Ющук надав слово Д.Стецюку – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, для надання відповіді на поставлене питання на початку засідання комісії. Д.Стецюк пояснив, що новорічна ялинка не демонтована з центру міста через несправність автовишки, але запевнив, що найближчим часом ялинку демонтують.

Л.Сусь - член постійної комісії запропонувала створити нараду щодо прикрашання міста у наступному новому році. Також члени комісії підняли питання щодо розвитку лісопаркової зони у нашому місці.

Депутати доручили Д.Стецюку розробити та надати на розгляд комісії стратегію розвитку лісопаркової зони.

11. Службова записка КМКП №1701/02.3-14 від 19.11.2020 року щодо вирішення питання відшкодування втрат з огляду на складний фінансовий стан підприємства.

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який ознайомив зі змістом службової записки.

ВИРШИЛИ: взяти до відома заслухану інформацію.

12. Про розгляд проєкту проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до установчих документів комунального підприємства «АрхПроект» Кузнецовської міської ради».

СЛУХАЛИ: Д.Ющука, голову комісії, який зачитав проєкт та надав слово доповідачу.

ВИСТУПИЛА: І.Бабабух, начальник відділу економіки, яка ознайомила депутатів зі змістом проєкту.

ВИРШИЛИ: погодити проєкт проєкту рішення, та рекомендувати даний проєкт підтримати на черговій сесії міської ради, зареєструвати і опублікувати на сайті Варської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

13. Затвердження графіку проведення постійної депутатської комісії.

СЛУХАЛИ: Д.Ющука - голову комісії, який запропонував проводити засідання постійної депутатської комісії третього вівторка місяця або за потребою.

ВИРШИЛИ: підтримати пропозицію Д.Ющука.

Листи-звернення:

Розгляд листів, звернень депутатів, громадян щодо облаштування, встановлення (питань благоустрою) дитячих майданчиків, «лежачих поліцейських», «карманів» для паркування та місць для тимчасової зупинки автомобілів.

СЛУХАЛИ: Д.Ющука – голову комісії, який наголосив на необхідності вирішенні зазначених проблем мешканців міста Вараш, оскільки таких звернень є дуже багато.

ВИРІШИЛИ: провести окреме засідання для вирішення питань в комплексі, відділу майна комунальної власності міста тримати дані звернення на контролі, узагальнювати та вести облік звернень.

Різне:

1. Службові записки на уточнення бюджету 2021 року відділу комунального майна.

І.Саченко, начальник відділу майна комунальної власності міста доповіла, що по Комплексній програмі благоустрою та розвитку комунального господарства Вараської міської територіально громади на 2021-2023 роки, виділити кошти на:

- оновлення мереж централізованого водопостачання та водовідведення (в т.ч. прибирання обладнання) – 214,600 тис.грн.
- утримання озеленення території та об'єктів благоустрою (в т.ч. організація громадських робіт) – 28,560 тис.грн.
- відшкодування різниці в тарифах (підтримка розвитку комунальних підприємств) – 25,000 тис.грн.
- розроблення норм надання послуг ТПВ – 49,000 тис.грн.

По заходу Програми реалізації природоохоронних заходів Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, для доповнення Програми на суму – 76,10 тис.грн.

Заслухану інформацію члени комісії взяли до відома.

2. Д.Ющук, голова комісії, озвучив проблемне питання стихійних сміттєзвалищ у приєднаних до громади територіях.

ВИРІШИЛИ:

– доручити Р.Хондоці, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради вивчити дане питання спільно з старостами приєднаних територій та надати пропозиції щодо його вирішення.

Голова комісії



Дмитро ЮЩУК

Секретар комісії



Вікторія ДАНИЛКО