ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: **mail@varashmtg.gov.ua**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступник начальника відділу архітектури та містобудування

№ 4200-ПІ-81 **від 12.10.2023**

Зміст

1 Загальна інформація 2
2 Мета посади 2
3 Основні посадові обов'язки 2
4 Права 3
5 Взаємовідносини 4
6 Умови служби 4

Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 4200-ПІ-81 від 12.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F0400000000BC2301E0AA7404

1 Загальна інформація

1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – п’ята.

1.2 Посада – заступник начальника відділу архітектури та містобудування.

1.3 Найменування структурного підрозділу – відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор.

1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор.

1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.

1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – перший заступник міського голови; начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор.

1.8 Кваліфікаційні вимоги:

1.9 Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування (будівельно-архітектурний напрямок).

1.10 Вільне володіння державною мовою.

1.11 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

3681230142468102002

2 Мета посади

2.1 Дана інструкція визначає основні завдання, обов’язки і права заступника начальника відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Вараської міської ради.

3 Основні посадові обов'язки

3.1 Здійснює у межах наданих повноважень керівництво діяльністю відділу архітектури та містобудування.

3.2 Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи Відділу щодо реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Вараської міської територіальної громади.

3.3 Виконує обов'язки начальника Відділу у разі його відсутності.

3.4 Забезпечує додержання законодавства у сфері архітектури та містобудування та здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.5 Здійснює аналіз стану та тенденцій містобудування і архітектури на території Громади та вжиття заходів щодо усунення недоліків.

3.6 Організовує роботи щодо розроблення містобудівної документації для територій Громади і проведення її експертизи.

3.7 Розглядає пропозиції міської ради стосовно встановлення та зміни меж міста та сіл Громади.

3.8 Координує в установленому законодавством порядку діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови територій Громади, поліпшення архітектурного вигляду міста і сіл Громади, збереження традиційного

Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 4200-ПІ-81 від 12.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F0400000000BC2301E0AA7404

характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

3.9 Бере участь у роботі із сприяння розвитку соціальної, інженерної і транспортної інфраструктури території Громади.

3.10 Бере участь у розгляді та підготовці пропозицій щодо розміщення пам’ятників та монументів, пам’ятних знаків, малих архітектурних форм.

3.11 Забезпечує ефективну взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Вараської міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, об’єднаннями громадян в межах функціональних обов’язків з питань, що стосуються діяльності управління.

3.12 Бере участь за дорученням начальника Відділу та в межах своєї компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться Вараською міською радою, підприємствами, установами і організаціями.

3.13 Бере участь у розробленні та виконанні місцевих програм у сфері містобудування та архітектури.

3.14 Готує проекти рішень виконавчого комітету, ради з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.15 Спільно з відділом земельних ресурсів проводить роботу по врегулюванню земельних відносин у містобудівній діяльності, передбачених затвердженою містобудівною документацією і планами земельно-господарського устрою для містобудівних потреб.

3.16 Курує роботу по веденню адресного реєстру на території Громади.

3.17 Складає протоколи про адміністративні правопорушення згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.18 Відповідає за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3.19 Відповідає за інформаційну безпеку (кібербезпеку) у Відділі.

3.20 Продовжує виконувати посадові обов’язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.

3.21 Забезпечує виконання інших завдань, покладених на Відділ.

4 Права

При виконанні покладених на Відділ завдань та обов’язків Заступник начальника відділу має право:

4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних, виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.

4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень або підозри.

3681230424681 0200

Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 4200-ПІ-81 від 12.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F0400000000BC2301E0AA7404

4.4 У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені Положенням про відділ архітектури та містобудування, інформувати про це першого заступника міського голови та/або начальника відділу архітектури та містобудування, головного архітектора.

4.5 Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, виконавчого комітету та засіданнях постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.6 За дорученням першого заступника міського голови та/або начальника Відділу організовувати і проводити наради з посадовими особами виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.7 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

4.8 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.

4.9 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.

4.10 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.

4.11 На соціальний і правовий захист.

4.12 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

3681230142468102004

5 Взаємовідносини

5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об’єднання громадян.

6 Умови служби

6.1 Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації заступника начальника відділу архітектури та містобудування, забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки. Режим роботи заступника начальника відділу визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Вараської міської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

_____	_____	_____
(підпис)	(дата)	(ім'я та прізвище)

Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 4200-ПІ-81 від 12.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F0400000000BC2301E0AA7404