



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,  
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**  
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: [mail@varashmtg.gov.ua](mailto:mail@varashmtg.gov.ua)

**ПОСАДОВА  
ІНСТРУКЦІЯ**

**начальник  
відділу інвестиційної  
та грантової діяльності  
управління економіки  
та розвитку громади**

**№ 7220-ПІ-117**

**від 16.10.2023**

**Зміст**

1	Загальна інформація.....	2
2	Мета посади .....	2
3	Основні посадові обов'язки .....	2
4	Права.....	4
5	Взаємовідносини .....	4
6	Умови служби.....	4



Виконавчий комітет Вараської міської ради  
№ 7220-ПІ-117 від 16.10.2023  
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

# 1 Загальна інформація

- 1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – п'ята.
- 1.2 Посада – начальник відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади.
- 1.3 Найменування структурного підрозділу – управління економіки та розвитку громади.
- 1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник управління економіки та розвитку громади.
- 1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник управління економіки та розвитку громади.
- 1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.
- 1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – начальник управління економіки та розвитку громади.
- 1.8 Кваліфікаційні вимоги:
  - 1.8.1 Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування (економіка, менеджмент в галузі економіки, міжнародні економічні відносини, право).
  - 1.8.2 Вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою не нижче рівня А2.
  - 1.8.3 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

# 2 Мета посади

- 2.1 Організація роботи та виконання завдань органу місцевого самоврядування по реалізації інвестиційної політики громади, підготовка та виконання заходів спрямованих на залучення внутрішніх і зовнішніх інвестицій, грантових та кредитних ресурсів для розвитку громади, розробка проектів для участі у грантових та інших конкурсах та відборах, забезпечення їх реалізації.

# 3 Основні посадові обов'язки

- 3.1 Забезпечує виконання вимог чинного законодавства України та повноважень органу місцевого самоврядування в галузі інвестиційної політики, проектної роботи та залучення грантових коштів для розвитку громади.
- 3.2 Здійснює організацію роботи по розробленню та наданню пропозиції до програми економічного і соціального розвитку області та громади, координує виконання завдань, визначених цими програмами на території громади відповідно до функцій Відділу.
- 3.3 Забезпечує загальну організацію роботи по розробленню прогнозів (програм) економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий та короткостроковий періоди, забезпечує їх виконання, готує звіти про їх виконання відповідно до компетенції Відділу.
- 3.4 Організовує роботу та виконує завдання по реалізації основних напрямків інвестиційної політики громади, розробляє та виконує заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій, грантових та кредитних ресурсів для розвитку громади.
- 3.5 Забезпечує організацію роботи по виконанню державної, регіональної та програм громади в галузі реалізації інвестиційної політики, приймає участь та забезпечує контроль їх реалізації, готує звіти та інформації про хід їх виконання.



- 3.6 Здійснює організацію роботи та виконує завдання по підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів щодо економічного потенціалу, інвестиційної політики, проектної роботи та залучення додаткових фінансових ресурсів, в тому числі грантових, для розвитку громади.
- 3.7 Організовує роботу щодо сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій громади незалежно від форм власності та створення відповідно до законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць.
- 3.8 Приймає участь у підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування підприємств, установ та організацій, які підконтрольні і підзвітні Вараській міській раді та виконавчому комітету відповідно до галузевого напрямку роботи Відділу.
- 3.9 Забезпечує загальну організацію роботи структурних підрозділів виконавчого комітету та підприємств, установ, організацій, що підпорядковані Вараській міській раді та її виконавчому комітету, по підготовці проєктів (програм) для участі у конкурсах для залучення додаткових фінансових ресурсів, в тому числі грантових, для розвитку громади.
- 3.10 Організовує роботу та виконує завдання по підготовці проєктів (програм) для участі у конкурсах для залучення додаткових фінансових ресурсів, в тому числі грантових, для розвитку громади.
- 3.11 Організовує роботу та здійснює підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- 3.12 Виконує завдання та доручення міського голови, його заступників, начальника управління економіки та розвитку громади. За дорученням керівництва розглядає пропозиції, звернення, заяви, скарги з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3.13 За дорученням керівництва вносить на розгляд виконавчого комітету та міської ради проєкти рішень, пропозиції та службові запити по питаннях, що належать до компетенції Відділу.
- 3.14 Здійснює організацію та координацію роботи працівників Відділу, надає їм необхідну методичну допомогу у виконанні поставлених завдань та доручень.
- 3.15 Розробляє поточні та перспективні плани роботи, готує звіти про роботу Відділу.
- 3.16 Дотримується трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці та протипожежну безпеку, дбайливо ставиться до майна, що закріплене за виконавчим комітетом Вараської міської ради.
- 3.17 Виконує свої посадові обов'язки незалежно, сумлінно, своєчасно, якісно та ініціативно.
- 3.18 Опрацьовує звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення депутатів, запити на інформацію з питань роботи Відділу.
- 3.19 Здійснює оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та підтримує їх в актуальному стані.
- 3.20 Продовжує виконувати посадові обов'язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.
- 3.21 Здійснює інші завдання, що стосуються роботи Відділу, згідно з чинним законодавством України.



## 4 Права

При виконанні покладених на Відділ завдань та обов'язків начальник відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади має право:

- 4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних, виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ.
- 4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.
- 4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень або підозри.
- 4.4 У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені Положенням про управління економіки та розвитку громади, інформувати про це начальника управління економіки та розвитку громади.
- 4.5 За дорученням керівництва брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах, засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, які проводяться у міській раді та її виконавчому комітеті.
- 4.6 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 4.7 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- 4.8 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.
- 4.9 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 4.10 На соціальний і правовий захист.
- 4.11 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

## 5 Взаємовідносини

- 5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об'єднання громадян.

## 6 Умови служби

- 6.1 Виконавчий комітет Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації начальника відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади, забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки. Режим роботи начальника відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Вараської міської ради.



З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)



Виконавчий комітет Вараської міської ради  
№ 7220-ПІ-117 від 16.10.2023  
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404