



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: mail@varashmtg.gov.ua

**ПОСАДОВА
ІНСТРУКЦІЯ**

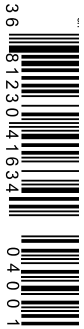
начальника відділу
цивільного захисту
населення управління
безпеки та внутрішнього
контролю

№ 1440-ПІ-85

від 12.10.2023

Зміст

1	Загальна інформація.....	2
2	Мета посади	2
3	Основні посадові обов'язки	2
4	Права.....	4
5	Взаємовідносини	5
6	Умови служби.....	5



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 1440-ПІ-85 від 12.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

1 Загальна інформація

- 1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – п'ята.
- 1.2 Посада – начальник відділу цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.3 Найменування структурного підрозділу – управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник управління безпеки та внутрішнього контролю
- 1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.
- 1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – начальник управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.8 Кваліфікаційні вимоги:
 - 1.8.1 Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування (право, цивільна безпека).
 - 1.8.2 Вільне володіння державною мовою.
 - 1.8.3 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років

2 Мета посади

- 2.1 Забезпечення виконання завдань та функцій з питань цивільного захисту на території Вараської міської територіальної громади.

3 Основні посадові обов'язки

- 3.1 Забезпечує цивільний захист в межах адміністративної території Вараської міської територіальної громади.
- 3.2 Здійснює функцію постійно діючого органу управління цивільного захисту субланки Вараської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.
- 3.3 Забезпечує виконання завдань створеними ними формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту в межах субланки Вараської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.
- 3.4 Координує відпрацювання плануючих документів з питань евакуаційних заходів громади, своєчасно доводить їх до управлінь, відділів, спеціалістів з питань цивільного захисту громади.
- 3.5 Забезпечує реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання, що належать до сфери їх управління, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії.
- 3.6 Розробляє та забезпечує реалізацію програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.
- 3.7 Організовує проведення комплексних, командно-штабних, об'єктових навчань, об'єктових тренувань та тактико-спеціальних навчань на об'єктах господарювання згідно з планом основних заходів цивільного захисту на рік.



- 3.8 Своєчасно організовує підготовку та подання донесень згідно табеля строкових донесень.
- 3.9 Організовує проведення в громаді оглядів-конкурсів захисних споруд, учбово-матеріальної бази, пунктів видачі засобів індивідуального захисту, консультаційних пунктів, а також нарад, занять, методичних зборів, місячників, тижнів та днів цивільного захисту.
- 3.10 Підтримує у готовності пункти управління, забезпечує їх дообладнання засобами управління, організовує діяльність оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі.
- 3.11 Здійснює керівництво створеними ними аварійно-рятувальними службами, місцевою та добровільною пожежною охороною, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
- 3.12 Створює за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та підтримання у постійній готовності місцевої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.
- 3.13 Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній формі для осіб з вадами зору та слуху.
- 3.14 Організовує роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території громади, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.
- 3.15 Здійснює організацію та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- 3.16 Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період, що належать до сфери їх управління.
- 3.17 Готує пропозицій щодо віднесення територій та населених пунктів до груп цивільного захисту та подання їх відповідним обласним державним адміністраціям.
- 3.18 Відносить суб'єкти господарювання, що належать до сфери їх управління, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та затвердження їх переліку.
- 3.19 Створює і використовує матеріальні резерви для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- 3.20 Здійснює завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.
- 3.21 Взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту.
- 3.22 Здійснює організацію та забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.
- 3.23 Забезпечує складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації.



- 3.24 Організовує та забезпечує роботу постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій громади, а в разі відсутності голови, проводить засідання комісії (за рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради).
- 3.25 Організовує та забезпечує роботу комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади.
- 3.26 Забезпечує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.
- 3.27 Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.
- 3.28 Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.
- 3.29 Планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.
- 3.30 Здійснює прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд.
- 3.31 Здійснює організацію обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.
- 3.32 Здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.
- 3.33 Здійснює організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду захисних споруд цивільного захисту.
- 3.34 Погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону.
- 3.35 Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення депутатів, запити на інформацію з питань роботи Відділу.
- 3.36 Здійснює оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та підтримувати їх в актуальному стані.
- 3.37 Виконує інші функції, передбачені законодавством з напряму діяльності відділу.
- 3.38 Продовжує виконувати посадові обов'язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.

4 Права

При виконанні покладених на Відділ завдань та обов'язків начальник відділу має право:

- 4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних, виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.



- 4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.
- 4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень або підозри.
- 4.4 У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені Положенням про управління безпеки та внутрішнього контролю, інформувати про це начальника управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 4.5 Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, виконавчого комітету та засіданнях постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.
- 4.6 За дорученням міського голови та/або першого заступника міського голови організувати і проводити наради з посадовими особами виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.7 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 4.8 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- 4.9 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.
- 4.10 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 4.11 На соціальний і правовий захист.
- 4.12 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

5 Взаємовідносини

- 5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об'єднання громадян.

6 Умови служби

- 6.1 Виконавчий комітет Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації начальника відділу цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю, забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки. Режим роботи начальника відділу цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Вараської міської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

