



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,  
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**  
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: [mail@varashmtg.gov.ua](mailto:mail@varashmtg.gov.ua)

**ПОСАДОВА  
ІНСТРУКЦІЯ**

**начальник відділу  
екологічного контролю  
управління безпеки та  
внутрішнього контролю**

**№ 1430-ПІ-168**

**від 27.10.2023**



**Зміст**

1	Загальна інформація .....	2
2	Мета посади .....	2
3	Основні посадові обов'язки .....	2
4	Права .....	3
5	Взаємовідносини .....	4
6	Умови служби .....	4



Виконавчий комітет Вараської міської ради  
**№ 1430-ПІ-168 від 27.10.2023**  
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

## 1 Загальна інформація

- 1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – п'ята.
- 1.2 Посада – начальник відділу екологічного контролю управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.3 Найменування структурного підрозділу – управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.
- 1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; начальник управління безпеки та внутрішнього контролю.
- 1.8 Кваліфікаційні вимоги:
  - 1.8.1 Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування (природничі науки, інженер землевпорядник).
  - 1.8.2 Вільне володіння державною мовою.
  - 1.8.3 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років

## 2 Мета посади

- 2.1 Забезпечення виконання контролю за охороною навколишнього природного середовища на території Вараської міської територіальної громади.

## 3 Основні посадові обов'язки

- 3.1 Здійснює контроль за дотриманням Правил благоустрою на території Вараської міської територіальної громади, забезпечує чистоту і порядок території та об'єктів від побутових відходів.
- 3.2 Керує відділом екологічного контролю (далі-Відділ), здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою, міською радою, виконавчим комітетом за виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов'язки між спеціалістами, які йому підпорядковуються.
- 3.3 У межах визначених повноважень разом із фахівцями відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради забезпечує виконання доручень міського голови, здійснює підготовку проектів поточних та перспективних планів роботи відділу, проектів рішень, що виносяться на розгляд виконавчого комітету місцевої ради.
- 3.4 Направляє протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою на розгляд адміністративної комісії для притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.
- 3.5 Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у



сфері поведження з побутовими та виробничими відходами.

- 3.6 Організовує ділове листування з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах повноважень відділу.
- 3.7 Координує роботу у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Вараської міської територіальної громади.
- 3.8 Контролює збереження зелених насаджень на території Вараської міської територіальної громади, складає акти обстеження зелених насаджень, оформляє та видає ордери на зрізання зелених насаджень, на виконання земляних робіт, аварійно відновлювальних робіт, які проводяться на території Вараської МТГ.
- 3.9 Здійснює контроль за станом об'єктів благоустрою будь-яких форм власності в тому числі і комунальної.
- 3.10 Вживає заходів щодо зупинення земляних робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою, відшкодування завданих збитків і проведення об'єктів благоустрою.
- 3.11 Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
- 3.12 Перевіряє законність та обґрунтованість складених протоколів про адміністративні правопорушення спеціалістами відділу.
- 3.13 Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населеного пункту.
- 3.14 Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Закон України про «Охорону навколишнього природного середовища» інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.
- 3.15 Складає адміністративні протоколи за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, проведенні незаконних земельних робіт, порушення вимог природоохоронного законодавства на території Вараської міської територіальної громади.
- 3.16 Здійснює оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та підтримує їх в актуальному стані.
- 3.17 Продовжує виконувати посадові обов'язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.
- 3.18 Здійснює інші завдання, що стосуються екологічного контролю, згідно з чинним законодавством України.

## 4 Права

При виконанні покладених на Відділ завдань та обов'язків начальник відділу екологічного контролю має право:

- 4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних, виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми матеріали та інформацію,



необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

- 4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.
- 4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень або підозри.
- 4.4 У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені Положенням про відділ екологічного контролю інформувати про це міського голову.
- 4.5 Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, виконавчого комітету та засіданнях постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.
- 4.6 За дорученням міського голову та/або керуючого справами організувати і проводити наради з посадовими особами виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.7 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 4.8 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- 4.9 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.
- 4.10 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 4.11 На соціальний і правовий захист.
- 4.12 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

## 5 Взаємовідносини

- 5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об'єднання громадян.

## 6 Умови служби

- 6.1 Виконавчий комітет Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації начальника відділу екологічного контролю управління безпеки та внутрішнього контролю забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки. Режим роботи начальника відділу екологічного контролю управління безпеки та внутрішнього контролю, визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Вараської міської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)



Виконавчий комітет Вараської міської ради  
№ 1430-ПІ-168 від 27.10.2023  
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

36  
81230144664  
01004