



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: mail@varashmtg.gov.ua

**ПОСАДОВА
ІНСТРУКЦІЯ**

**головний спеціаліст
відділу інвестиційної та
грантової діяльності
управління економіки та
розвитку громади
від 21.05.2024**

№ 7220-ПІ-22

Зміст

1	Загальна інформація.....	2
2	Мета посади	2
3	Основні посадові обов'язки	2
4	Права.....	3
5	Взаємовідносини	4
6	Умови служби.....	4



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 7220-ПІ-22 від 21.05.2024
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

1 Загальна інформація

- 1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – шоста.
- 1.2 Посада – головний спеціаліст відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади.
- 1.3 Найменування структурного підрозділу – управління економіки та розвитку громади.
- 1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади.
- 1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник управління економіки та розвитку громади
- 1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.
- 1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – начальник відділу інвестиційної та грантової діяльності; начальник управління економіки та розвитку громади.
- 1.8 Кваліфікаційні вимоги:
 - 1.8.1 Вища освіта не нижче ступеня бакалавра відповідного професійного спрямування (економіка, міжнародні економічні відносини, право, іноземна мова (англійська та ін.).
 - 1.8.2 Вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою не нижче рівня А2.
 - 1.8.3 Без вимог до стажу роботи.

2 Мета посади

- 2.1 Забезпечення виконання завдань та функцій у сфері інвестиційної, проектної та грантової діяльності громади, що відноситься до повноважень органів місцевого самоврядування.

3 Основні посадові обов'язки

- 3.1 Забезпечує виконання вимог чинного законодавства України та повноважень управління економіки та розвитку громади в галузі інвестиційної діяльності, проектної роботи та залучення грантових коштів.
- 3.2 Виконує роботу по визначенню основних напрямків інвестиційної політики, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій, грантових та кредитних ресурсів для розвитку громади.
- 3.3 Здійснює роботу по сприянню зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності.
- 3.4 Забезпечує виконання роботи по сприянню у створенні відповідно до законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць.
- 3.5 Виконує роботи по забезпеченню виконання державної, регіональної програм та програм громади в галузі інвестиційної політики, приймає участь та забезпечує контроль їх реалізації, готує звіти та інформації про хід їх виконання.
- 3.6 Виконує роботу по підготовці проектів та програм, в т.ч. інвестиційних, для залучення державних, кредитних та грантових фінансових ресурсів.
- 3.7 Здійснює роботу по підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей громади.
- 3.8 Здійснює підготовку програм та проектів розвитку громади у сфері діяльності органу місцевого самоврядування, забезпечує контроль їх реалізації, підготовку звітів та



інформацій про хід їх виконання.

- 3.9 Розробляє прогнози (програми) економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий та короткостроковий періоди, готує звіти про їх виконання, забезпечує виконання стратегічних та поточних програм економічного і соціального розвитку громади відповідно до компетенції Відділу.
- 3.10 Здійснює підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- 3.11 Розробляє пропозиції до програм економічного і соціального розвитку держави та області відповідно до функцій Відділу, здійснює аналіз виконання завдань, визначених цими програмами на території громади.
- 3.12 Виконує завдання та доручення міського голови, його заступників, начальника управління економіки та розвитку громади та його заступника.
- 3.13 Розробляє номенклатуру справ та веде діловодство у Відділі, відповідно до затвердженої інструкції з діловодства у виконавчих органах Вараської міської ради.
- 3.14 Бере участь у розробці поточних та перспективних планів роботи Відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам за напрямком роботи, проводить експертизу документів, що стосуються відповідного напрямку роботи Відділу.
- 3.15 Дотримується трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці та протипожежну безпеку, дбайливо ставиться до майна, що закріплене за виконавчим комітетом Вараської міської ради
- 3.16 Виконує свої посадові обов'язки незалежно, сумлінно, своєчасно, якісно та ініціативно.
- 3.17 Опрацьовує звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення депутатів, запити на інформацію з питань роботи Відділу.
- 3.18 Здійснює оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та підтримує їх в актуальному стані.
- 3.19 Продовжує виконувати посадові обов'язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.
- 3.20 Здійснює інші завдання, що стосуються роботи Відділу, згідно з чинним законодавством України.

4 Права

При виконанні покладених на Відділ завдань та обов'язків головний спеціаліст відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади має право:

- 4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних, виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
- 4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.
- 4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень



або підозри.

- 4.4 У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені Положенням про управління економіки та розвитку громади, інформувати про це начальника відділу інвестиційної та грантової діяльності та начальника управління економіки та розвитку громади.
- 4.5 За дорученням керівництва брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах, засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, які проводяться у міській раді та її виконавчому комітеті.
- 4.6 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 4.7 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- 4.8 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.
- 4.9 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 4.10 На соціальний і правовий захист.
- 4.11 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

5 Взаємовідносини

- 5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об'єднання громадян.

6 Умови служби

- 6.1 Виконавчий комітет Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації головного спеціаліста відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади, забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки. Режим роботи головного спеціаліста відділу інвестиційної та грантової діяльності управління економіки та розвитку громади визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Вараської міської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

