Відповідно до частин 15 та 16 статті 215 Закону України «Про культуру» інформуємо про істотні умови договору з **Радчук вікторією Володимирівною**, яка визнана переможцем конкурсного добору на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

Договір укладений на три роки з 01 листопада 2023 року до 30 жовтня 2026 року.

**Обов’язковими умовами Договору є:**

* програми розвитку школи на один і три роки, що були подані;
* умови оплати праці керівника;
* критерії оцінки праці керівника;
* особливості порядку здійснення контролю за діяльністю школи;
* заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
* особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Працівник зобов’язується:

створювати належні умови для функціонування Центру, організувати діяльність за основними видами: неформальна освіта молоді через участь у суспільній діяльності, національно-патріотичне виховання, розвиток волонтерства та мобільності молоді, реалізація творчого потенціалу молодих осіб, пропаганда здорового способу життя, сприяння зайнятості молоді у вільний час та молодіжному підприємництву;

здійснювати всебічний розвиток молоді та залучення до суспільної діяльності;

підвищувати молодіжну участь у процесі прийняття суспільно-важливих рішень;

вживати заходів щодо утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

здійснювати популяризацію стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

створювати умови для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

проводити популяризацію здорового способу життя молоді;

проводити роботу по сприянню працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

забезпечувати розвиток міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяти волонтерській діяльності та мобільності молоді;

організовувати дозвілля, проведення вечорів відпочинку та розважальних програм для молоді; брати участь в заходах та організовувати їх;

організовувати та активізувати фестивальний рух, конкурси, вебінари, семінари, програми, інші заходи;

здійснювати пошук джерел і залучення фінансових ресурсів для реалізації заходів різних масштабів;

налагоджувати партнерство з організаціями з метою обміну досвіду/знань і коштів для реалізації та фінансування програм Центру та інших інвестиційних проектів;

проводити роботу із запобіганню вчинення правопорушень та профілактики соціально-небезпечних хвороб у молодіжному середовищі, в тому числі серед груп ризику, подолання їх наслідків;

сприяти інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечувати національно-патріотичне виховання та неформальну освіту молоді;

проводити інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовувати конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляти видавничу продукцію; вивчати громадську думку, використовувати соціальну рекламу, забезпечувати можливості для неформальної освіти молоді;

організовувати змістовне дозвілля молоді та сприяти її волонтерській діяльності;

сприяти вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

взаємодіяти з іншими молодіжними центрами;

взаємодіяти із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

забезпечувати збереження інформації про громадян, що стала відома під час виконання роботи, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;

входити до складу комісій, робочих груп з розгляду питань, що відносять до компетенції Центру та Органу управління;

брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях експертної ради при Центрі, скликати засідання експертної ради в разі потреби але не рідше одного разу на квартал, а також скликати позачергові засідання експертної ради на вимогу члена експертної ради протягом десяти календарних днів з дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання експертної ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення експертною радою;

належно, сумлінно, своєчасно і точно виконувати обов’язки, визначені даним Договором;

додержуватись трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці та протипожежної безпеки;

дотримуватись вимог чинного законодавства України, розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету, наказів та доручень директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради;

своєчасно виконувати доручення в межах чинного законодавства України;

надавати необхідну методичну допомогу працівникам Центру у виконанні завдань, доручень в межах своєї компетенції;

забезпечувати складання та подання звітності чи інформації щодо результатів діяльності Центру;

на вимогу Роботодавця та/або Органу управління достроково надати звіт та всю необхідну інформацію про свою діяльність з управління Центру та/або розпорядження закріпленим майном, та/або виконання умов цього Договору;

видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов’язкові для виконання всіма працівниками Центру, контролювати їх виконання.

виконувати інші завдання та доручення в межах чинного законодавства України.

Згідно наданої Програми розвитку Центру на 1 (один) рік Працівник зобов’язується здійснити наступний ряд заходів:

* клуб настільних ігор з врахуванням компетентностей «Мріємо та діємо», «Мафія»;
* арт Хаб - заходи з використанням терапії та залученням кваліфікованих психологів;
* мовний клуб «Англійська з нуля»;
* тренінги з медіаграмотності, кібергігієни та протидії кібербулінгу;
* тренінги з тем сексуальної освіти та підтримки ментального здоров’я для молоді Вараської громади;
* симуляційну гру «Токсичні стосунки»;
* кінопокази з елементами дискусії;
* заходи у форматі «жива книга» (зустрічі з цікавими людьми, які будуть розповідати про свій життєвий досвід та ділитися з молоддю своїми знаннями, які вони зможуть використати в подальшому для саморозвитку та соціалізації);
* фестиваль здоров’я з залученням кваліфікованих експертів з тем сексуального, ментального, фізичного здоров’я;
* екскурсійна мандрівка «Нуль відходів. Вараш» - «Нуль відходів. Луцьк»;
* тренінги «Основи відеомонтажу»; «Створення персонального бренду».

Згідно наданої Програми розвитку Центру на 3 (три) роки Працівник зобов’язується здійснювати процес розвитку Центру за наступними напрямками:

* екологія;
* територія здоров’я;
* змістовне дозвілля;
* ІТ напрямок та профорієнтація.

У Центрі будуть створені тематичні клуби (розмовні іншомовні клуби, клуб настільних ігор, клуб любителів кінофільмів та інші клуби на запит молоді) та будуть проводитись активності неформальної освіти через тренінги, семінари, конференції, форуми, квести, круглі столи.

Клуби будуть діяти з періодикою 2-4 рази в місяць залежно від запиту молоді.

Окрім того протягом 2023-2026 років Працівник зобов’язується організувати проведення наступних заходів:

* лекції (міні-курси) з IT напрямку (програмування, курси фото та відеомонтажу, курси по створенню персонального бренду);
* профорієнтаційні заходи (зустрічі з представниками різних професій та представниками організацій, які працюють у сфері працевлаштування молоді та консультування щодо кар'єрних можливостей);
* сприяння участі молоді в міжнародних та національних програмах обміну;
* співпраця з всеукраїнськими, обласними, регіональними та закордонними молодіжними центрами.
* інформаційні кампанії на екологічну тематику з метою привернення уваги до проблеми (кампанія у соцмережах, місцевих медіа, закладах освіти);
* конференції з залученням еко-активістів, волонтерів та стейкхолдерів;
* оголошення конкурсів на збір вторсировини у громаді;
* загальноміські толоки (акції з прибирання з метою привернення уваги до кількості сміття у громаді);
* конкурс еко-проєктів серед молоді громади (молодіжний центр допоможе реалізувати найкращий проєкт);
* круглий стіл на еко-тематику з залученням стейкхолдерів, де буде обговорена концепція екологічного розвитку громади та прийняті рішення щодо шляхів її впровадження;
* тренінги на тему ментального, психологічного, сексуального, фізичного здоров'я з залученням кваліфікованих психологів та експертів;
* зустрічі із залученням експертів у сфері медицини, психології, освітян, де будуть обговорені основні чинники, які негативно впливають на психологічне здоров’я та шляхи мінімізації таких чинників;
* тренінги на тему здорового харчування з залученням кваліфікованих експертів;
* здоровий пікнік (пікнік на свіжому повітрі, де буде презентовано рецепти та зразки страв, які легко приготувати та які не шкодять здоров’ю);
* активна робота над програмою волонтерства у Центрі. Волонтери в перспективі стануть тими амбасадорами, які будуть популяризувати Центр та поширювати його цінності.

Роботодавець, Орган управління має право:

приймати фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

ініціювати проведення аудиту в разі зниження Центром якості діяльності;

здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснювати контроль за виконанням Працівником своїх обов’язків зазначених в даному Договорі, вимагати від Працівника якісного виконання трудових обов’язків, дотримання трудової дисципліни, оцінювати якість його роботи.

вимагати від Працівника дбайливого ставлення до майна, наданого йому для виконання трудових обов’язків, а також іншого майна Роботодавця, Органу управління.

заохочувати Працівника за сумлінну працю.

підвищувати кваліфікацію Працівника шляхом направлення його на курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги із частковою або повною оплатою навчальних заходів за рахунок Роботодавця, Органу управління.

вимагати від Працівника виконання вимог локальних нормативних актів.

застосовувати до працівника дисциплінарну та матеріальну відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

### **Оплата праці**

За виконання обов’язків, передбачених цим Договором, Працівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:

* посадового окладу, згідно штатного розпису, встановленого відповідно на рівні, 14 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів;
* надбавки за складність, напруженість у роботі в розмірі 50 відсотків від місячного посадового окладу;

При наданні щорічної основної відпустки виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Працівнику здійснюється оплата витрат на відрядження, згідно чинного законодавства України.

Посадовий оклад може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

Щомісячно Працівнику виплачується премія за підсумками роботи за місяць в розмірі вказаному в наказі директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради про преміювання.

Також, Працівнику може бути виплачена премія безпосередньо не пов’язана з результатами праці (преміювання до ювілейних, святкових дат, професійного свята за наявності коштів) відповідно до положення про преміювання працівників в розмірі вказаному в наказі директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради про преміювання.

### **Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

У випадку неналежного виконання або невиконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

Працівник несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Роботодавцю, Органу управління, у порядку та розмірах, визначених законодавством.

У випадку завдання шкоди здоров’ю працівника з вини Роботодавця, відшкодування провадиться у порядку, встановленому законодавством.

Спори між Сторонами вирішують в порядку, встановленому законодавством України.

### **Зміна умов та припинення Договору**

Зміни та доповнення до цього Договору вносяться лише за угодою Сторін і в порядку, визначеному Кодексом законів про працю України. Зміни та доповнення до Договору оформлюють письмово шляхом підписання Сторонами додатків до Договору або додаткових угод.

Цей Договір може бути припинено за ініціативою будь-якої із Сторін у порядку та на підставах, визначених Кодексом законів про працю України.

Роботодавець має право достроково розірвати цей Договір та звільнити Працівника у випадку невиконання та/або неналежного виконання Працівником умови/умов цього Договору.

При достроковому розірванні Договору у разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених Договором, він розривається з попередженням відповідної сторони за 14 (чотирнадцять) календарних днів.

Цей Договір припиняється:

* після закінчення строку дії Договору;
* за угодою Сторін;
* з ініціативи Роботодавця до закінчення строку дії Договору у випадках, передбачених законодавством України (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим Договором;
* з ініціативи Працівника до закінчення строку дії Договору у випадках, передбачених законодавством України (статтею 39 КЗпП України) та цим Договором;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

При розірванні Договору з підстав, не передбачених чинним законодавством України, звільнення провадиться за пунктом 8 статті 36 КЗпП України.

Кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону за 7 (сім) календарних днів шляхом направлення відповідного письмового повідомлення. Датою розірвання цього договору вважається останній день поточного місяця, в якому отримано повідомлення.