

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при
виконавчому комітеті Вараської міської ради
№7100-П-23

1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Вараської міської ради (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, що функціонує для сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО) на території Вараської міської територіальної громади, реалізації державної політики у сфері забезпечення їх прав та захисту законних інтересів.

2. Координаційна Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням Вараської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:
сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;



сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконавчому комітету Вараської міської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Вараської міської ради;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;



готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад; надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Координаційної ради (семінари, конференції, засідання тощо).

б. Координаційна рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Координаційної ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Координаційну раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Координаційної ради утворюється у кількості 24 осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Координаційної ради входять за посадою працівники структурних підрозділів виконавчих органів Вараської міської ради з питань



соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Координаційної ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Вараська міська територіальна громада.

До складу Координаційної ради входять представники від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах Вараської міської територіальної громади.

8. Персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Координаційної ради та виявили бажання брати участь у її діяльності.

Відбір членів Координаційної ради здійснюється на підставі поданих до виконавчого комітету Вараської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проєктів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

Виконавчий комітет Вараської міської ради оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15



календарних днів до затвердження персонального складу Координаційної ради повідомлення про формування складу.

Документи щодо включення осіб до складу Координаційної ради подаються до виконавчого комітету Вараської міської ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган, при якому утворено Раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Координаційної ради вносяться рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради за поданням голови Координаційної ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Координаційної ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Вараської міської ради в разі:

1) якщо засідання Координаційної ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Координаційної ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Координаційну раду.

10. Склад Координаційної ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Координаційної ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Координаційну раду очолює голова, який обирається її членами на першому засіданні з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Координаційної ради. Голова Координаційної ради має заступника, який обирається її членами на першому засіданні з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Координаційної ради.

Повноваження голови Координаційної ради припиняються за рішенням Координаційної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Координаційній раді або висловлення йому недовіри Координаційною радою.

У разі припинення повноважень голови Координаційної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Координаційної ради:

організовує діяльність Координаційної ради;

ініціює проведення засідань Координаційної ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Координаційної ради;

підписує протоколи засідань;



представляє Координаційну раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, визначені Координаційною радою.

13. Заступник голови Координаційної ради:

контролює виконання плану роботи Координаційної ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Координаційної ради;

виконує інші повноваження, визначені Координаційною радою.

14. Секретар Координаційної ради обирається з числа членів Координаційної ради на першому засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Координаційної ради, зокрема:

інформує членів Координаційної ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Координаційної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Координаційної ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Координаційної ради.

Члени Координаційної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Координаційної ради, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Координаційної ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими



документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Координаційної ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Координаційної ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Координаційної ради.

17. Координаційна рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Координаційної ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Координаційної ради, заступник голови Координаційної ради, секретар та члени Координаційної ради.

Секретар Координаційної ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Координаційної ради проводяться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Координаційної ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Координаційної ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Координаційної ради).

Повідомлення про скликання засідання Координаційної ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному вебсайті органу, при якому утворена Координаційна рада.

21. На своїх засіданнях Координаційна рада розглядає запропоновані членами Координаційної ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.



За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Координаційною радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість членів Координаційної ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Координаційною радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Координаційної ради та виконавчому комітету Вараської міської ради для розгляду.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Виконавчий комітет Вараської міської ради здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради.

23. Координаційна рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет Вараської міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Координаційної ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Координаційна рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



№ 419-РВ-24 від 20.12.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC23017E2A7805